

Sample form, not for offline completion.

Visit <https://indyarts.grantplatform.com> to apply.

Public Art for Neighborhoods Community Connection Grants 2024

The Public Art for Neighborhoods Community Connection Grants are designed to support the work of artists leading in their own communities, partnering with their neighborhoods and neighborhood-based organizations, to help address community-based challenges. Through this funding, artists can help envision a more connected, just, and equitable future for everyone.

This is a City of Indianapolis grant program administered by the Indy Arts Council. The funds to be granted have been provided to the City by private developers in partial or full satisfaction of their public art requirement as outlined in Ch. 271 of the City Code of Ordinances.

At least 50% of funds granted through this program will support projects in neighborhoods where the average household income is less than 138% of the current Federal poverty line.

[View complete program information here.](#)

[Watch the recording of the application workshop here](#) (Passcode: **o!zUkB13**)

Las Subvenciones de Conexión Comunitaria de Arte Público para Barrios están diseñadas para apoyar el trabajo de artistas que lideran en sus propias comunidades, asociándose con sus vecindarios y organizaciones de vecinos, para ayudar a abordar los desafíos comunitarios. A través de esta financiación, los artistas pueden ayudar a imaginar un futuro más conectado, justo y equitativo para todos.

Este es un programa de subvenciones de la ciudad de Indianápolis administrado por el Consejo de las Artes de Indianápolis. Los fondos que se otorgarán han sido proporcionados a la Ciudad por desarrolladores privados en satisfacción parcial o total de sus requisitos de arte público como se describe en el Capítulo 271 del Código de Ordenanzas de la Ciudad.

Al menos el 50% de los fondos otorgados a través de este programa apoyarán proyectos en barrios donde el ingreso familiar promedio es inferior al 138% de la línea de pobreza federal actual.

[Vea la grabación del taller de aplicación aquí](#) (código de acceso: **o!zUkB13**)

[Vea la información completa del programa aquí.](#)



Application name

All information on this page is required unless it is marked "optional".

Toda la información de esta página es obligatoria a menos que esté marcada como "opcional".

Each project submitted for funding must have a Lead Applicant.

Eligible Lead Applicants can be:

(1) An individual artist (literary, performing, visual, fashion, etc.), or a group or collective of artists. *This type of Lead Applicant can be based anywhere.*

OR

(2) Neighborhood-based and neighborhood-serving **non-arts** organizations, such as a neighborhood association, a community development corporation, a resident association, a neighborhood group, a social service organization, etc. that has a defined mission to serve a specific neighborhood. or neighborhoods *This type of Lead Applicant must be physically based in the Marion County neighborhood where the project is planned to take place.*

Cada proyecto presentado para financiamiento debe tener un Solicitante Principal.

Los solicitantes principales elegibles pueden ser:

(1) Un artista individual (literario, actor, visual, de moda, etc.), o un grupo o colectivo de artistas. Este tipo de solicitante principal puede tener su sede en cualquier lugar.

O

(2) Organizaciones no artísticas basadas en el vecindario y que sirven al vecindario, como una asociación de vecinos, una corporación de desarrollo comunitario, una asociación de residentes, un grupo de vecinos, una organización de servicios sociales, etc., que tiene la misión de servir a un vecindario específico. o vecindarios *Este tipo de Solicitante Principal debe tener su sede física en el barrio del Condado de Marion donde se planea llevar a cabo el proyecto.*

Lead Applicant name / Nombre del solicitante principal

This is the name of the artist or organization who will be the official grantee. This person or organization is responsible for receiving funds, paying expenses, and tracking and reporting on how grant funds were used. They may be required to report the grant as income on their individual or organizational tax return.

Este es el nombre del artista u organización que será el beneficiario oficial. Esta persona u organización es responsable de recibir fondos, pagar gastos y hacer un seguimiento e informar sobre cómo se utilizaron los fondos de la subvención. Es posible que se les exija que declaren la subvención como ingresos en su declaración de impuestos individual u organizacional.

The Lead Applicant listed above is...

- ☐ An artist or artist team / Un artista o equipo de artistas
- ☐ A neighborhood organization / Una organización de vecinos
- ☐ A non-arts nonprofit organization / Una organización no artística y no profesional

These are the eligible types of Lead Applicants. If none of these apply to you, please click "Save and Close" below and email jmoore@indyarts.org for assistance.

Estos son los tipos elegibles de Solicitantes Principales. Si ninguno de estos se aplica a usted, haga clic en "Guardar y cerrar" y envíe un correo electrónico a jmoore@indyarts.org para obtener ayuda.

Briefly describe your organization and how it serves your community, and how long it has been in operation.

500
characters

Describe **brevemente** su organización, cómo sirve a su comunidad, y por cuánto tiempo ha estado en funcionamiento.

There is a 500-character limit for this question.

Hay un límite de 500 caracteres para esta pregunta.

Lead Applicant street address / Dirección del solicitante

This is the address that we will use to send mailed correspondence. Example: 123 Fake St.

Esta es la dirección que utilizaremos para enviar la correspondencia por correo. Ejemplo: 123 Fake St.

City / Ciudad

This is the city associated with the street address above. It does not have to be in Marion County, as long as the project is taking place in Marion County.

Esta es la ciudad asociada con la dirección de la calle anterior. No tiene que ser en el condado de Marion, siempre y cuando el proyecto se lleve a cabo en el condado de Marion.

State / Estado

This is the state associated with the street address and city above. It does not have to be Indiana, as long as the project is taking place in Marion County, Indiana. Please use the two-digit state code (example: IN).

Este es el estado asociado con la dirección de la calle y la ciudad anteriores. No tiene que ser Indiana, siempre y cuando el proyecto se lleve a cabo en el condado de Marion, Indiana. Utilice el código de estado de dos dígitos (ejemplo: IN).

ZIP code / Código postal

Use the 5-digit ZIP code associated with the street address above.

Use el código postal de 5 dígitos asociado con la dirección de la calle .

Lead Applicant email address / Dirección de correo electrónico del solicitante principal

This is the email address where we will send project communications. Most correspondence will be via email. It should be an email address that is checked frequently, as some communications may have a deadline for a response.

Esta es la dirección de correo electrónico a la que enviaremos las comunicaciones del proyecto. La mayor parte de la correspondencia será por correo electrónico. Debe ser una dirección de correo electrónico que se revise con frecuencia, ya que algunas comunicaciones pueden tener una fecha límite para una respuesta.

Lead Applicant Phone Number / Número de teléfono del solicitante principal (opcional) (optional)

This is the phone number where we can reach you as needed. You do not need to provide it now: if you receive a grant we will ask you for this number later.

Este es el número de teléfono donde podemos comunicarnos con usted según sea necesario. No es necesario que lo proporcione ahora: si recibe una subvención, te pediremos este número más adelante.

Lead Applicant website / Sitio web del solicitante principal (opcional) (optional)

All information on this page is required unless it is marked "optional".

Toda la información de esta página es obligatoria a menos que esté marcada como "opcional".

This grant will be awarded for a PARTNERSHIP.

A partnership is a Lead Applicant plus **EITHER** a Participating Artist (if the Lead Applicant is an organization) **OR** a Community Partner (if the Lead Applicant is an artist).

This tab is where you talk about the project partners.

Esta subvención se otorgará para una ASOCIACIÓN.

Una asociación es un Solicitante Principal más un Artista Participante (si el Solicitante Principal es una organización) **O** un Socio de la Comunidad (si el Solicitante Principal es un artista).

Esta pestaña es donde se habla de los socios del proyecto.

Please list any additional community partners you plan to engage. (optional)

Enumere cualquier socio comunitario adicional que planee involucrar. (Opcional)

You may have as many community partners as needed to complete the project. Be sure you upload support letters from the ones you name. These additional community partners do not have to be based in the Marion County, Indiana neighborhood where the project will take place.

Es posible que tenga tantos socios comunitarios como sea necesario para completar el proyecto. Asegúrese de subir cartas de apoyo de las personas que nombre. Estos socios comunitarios adicionales no tienen que estar ubicados en el vecindario del condado de Marion, Indiana, donde se llevará a cabo el proyecto.

All information on this page is required unless it is marked "optional".

Toda la información de esta página es obligatoria a menos que esté marcada como "opcional".

Projects funded under this grant must take place in Marion County, Indiana.

Los proyectos financiados bajo esta subvención deben llevarse a cabo en el condado de Marion, Indiana.

Is this a request for funding to complete **one** traffic signal box mural project?

¿Se trata de una solicitud de financiación para completar **un** proyecto de mural de caja de semáforos?

☐ Yes / Sí

☐ No

Select "Yes" if your project is one single traffic signal box mural. There is a separate pool of funding for this type of project. TSB grants are \$750.

Select "No" if your project does not include ANY traffic signal box murals, includes MORE THAN ONE traffic signal box mural, or includes a traffic signal box mural IN ADDITION TO other artistic elements.

Seleccione "Sí" si su proyecto es un solo mural de caja de señales de tráfico. Existe un fondo de financiación separado para este tipo de proyectos. Las subvenciones de TSB son de \$750.

Seleccione "No" si su proyecto no incluye NINGÚN mural de caja de señales de tráfico, incluye MÁS DE UN mural de caja de señales de tráfico o incluye un mural de caja de señales de tráfico ADEMÁS de otros elementos artísticos.

What is the STREET ADDRESS where the project will take place?

¿Cuál es la DIRECCIÓN donde se llevará a cabo el proyecto?

This must be an address in Marion County, IN. Example: 123 Fake St. If there is no street address, provide the nearest intersection (for example, "the corner of Meridian and Michigan Sts.")

Esta debe ser una dirección en el condado de Marion, IN. Ejemplo: 123 Fake St. Si no hay una dirección, proporcione la intersección más cercana (por ejemplo, "la esquina de las calles Meridian y Michigan")

What is the name of the neighborhood where the project will take place?

¿Cómo se llama el barrio donde se llevará a cabo el proyecto?

We are interested in how you define the neighborhood's name. It could be the name of a district, a development, or a part of town. Don't worry if it is not the way an official neighborhood association might define the neighborhood boundaries.

Nos interesa saber cómo define el nombre del barrio. Puede ser el nombre de un distrito, una urbanización o una parte de la ciudad. No se preocupe si no es la forma en que una asociación oficial de vecinos podría definir los límites del vecindario.

What is the ZIP Code where the project will take place?

¿Cuál es el código postal donde se llevará a cabo el proyecto?

This is the 5-digit ZIP code of the address or location indicated above.

Este es el código postal de 5 dígitos de la dirección o ubicación

If known, provide the City-County Council district or the name of the Council representative for the address (optional) where the project will take place.

Si lo conoce, proporcione el distrito del Concejo Municipal o el nombre del representante del Concejo para la dirección donde se llevará a cabo el proyecto. (Opcional)

Find Council information here: <https://www.indy.gov/workflow/find-your-elected-official> (when entering the address, do NOT include any form of the N / S / E / W designation before the street name)

Encuentre información sobre el Consejo aquí: <https://www.indy.gov/workflow/find-your-elected-official> (al ingresar la dirección, NO incluya ninguna forma de la designación N / S / E / W antes del nombre de la calle)

Is this address in an area that was identified in the 2021-22 *Public Art Equity Census* as a "public art desert"?

¿Está esta dirección en un área que se identificó en el *Censo de Equidad de Arte Público 2021-22* como un "desierto de arte público"?

☐ Yes / Sí

☐ No

☐ I don't know OR I can't tell / No sé O No puedo decirlo

Adding art to identified public art deserts is a funding priority for this program. You can find a map of the different types of public art deserts here: <https://bit.ly/PAdeserts>

Agregar arte a los desiertos de arte público identificados es una prioridad de financiamiento para este programa. Puede encontrar un mapa de los diferentes tipos de desiertos de arte público aquí: <https://bit.ly/PAdeserts>

All information on this page is required unless it is marked "optional".

Toda la información de esta página es obligatoria a menos que esté marcada como "opcional".

Which of the following Public Art for Neighborhoods Ordinance goals most closely aligns with your project? (check as many as apply)

¿Cuál de los siguientes objetivos de la Ordenanza de Arte Público para Vecindarios se alinea más estrechamente con tu proyecto? (marque tantos como corresponda)

- ☐ Provides artistic experiences in a public place / Proporciona experiencias artísticas en un lugar público
- ☐ Beautifies a public place / Embellece un lugar público
- ☐ Promotes cultural heritage / Promueve el patrimonio cultural
- ☐ Promotes artistic development / Promueve el desarrollo artístico
- ☐ Enhances the city's character and identity / Realza el carácter y la identidad de la ciudad
- ☐ Contributes to neighborhood economic development / Contribuye al desarrollo económico del vecindario
- ☐ Contributes to tourism / Contribuye al turismo
- ☐ Improves public safety / Mejora la seguridad pública

This information is for statistical purposes only. Your answer will not affect how your application is reviewed.

Esta información es solo para fines estadísticos. Su respuesta no afectará la forma en que se revisará su solicitud

For the following questions, provide enough information for the reviewers to understand your proposed project and why it is important to the community where it takes place. You do not have to use all the space available if you don't need it.

You do NOT have to complete all your writing in one sitting! You can use the "Save and close" button to save your work and come back later to add or edit.

Para las siguientes preguntas, proporcione suficiente información para que los revisores entiendan su proyecto propuesto y por qué es importante para la comunidad donde se lleva a cabo. No tiene que utilizar todo el espacio disponible si no lo necesita.

¡NO tiene que completar todas sus respuestas de una sola vez! Puede usar el botón "Guardar y cerrar" para guardar su trabajo y volver más tarde para agregarlo o editarlo.

What do you want to do, and when will you do it? Who will do it, and how will you do it? (5,000 character limit) 5000 characters

¿Qué quiere hacer y cuándo lo hará? ¿Quién lo hará y cómo lo hará? (Límite de 5.000 caracteres)

Include as much information as possible about the project and how it will be carried out. Talk about what roles the Lead Applicant, Participating Artist/s (if not the Lead Applicant), and Community Partner (if not the Lead Applicant) will play, and where, when and how it will all come together. If the project results in a physical installation or object, be sure to talk about how long it's meant to remain in place after it is installed, how and by whom it will be maintained during that time period, and when/by whom it will be removed. Finally, when stating your timeline, remember that the project must be completed by June 30, 2025 in order to receive funding through this grant opportunity. New works of public art need not be removed by June 30, but they must be installed by that date.

Incluya la mayor cantidad de información posible sobre el proyecto y cómo se llevará a cabo. Hable sobre qué roles desempeñarán el Solicitante Principal, los Artistas Participantes (si no es el Solicitante Principal) y el Socio de la Comunidad (si no es el Solicitante Principal), y dónde, cuándo y cómo se unirá todo. Si el proyecto resulta en una instalación u objeto físico, asegúrese de hablar sobre cuánto tiempo debe permanecer en su lugar después de que se instale, cómo y quién lo mantendrá durante ese período de tiempo, y cuándo/quién lo retirará. Finalmente, al establecer su cronograma, recuerde que el proyecto debe completarse antes del 30 de junio de 2025 para recibir fondos a través de esta oportunidad de subvención. No es necesario retirar las nuevas obras de arte público antes del 30 de junio, pero deben instalarse antes de esa fecha.

How has or will the project engage neighborhood residents? (2,000 character limit)	2000
¿Cómo ha involucrado o involucrará el proyecto a los residentes del vecindario? (Límite de 2.000 caracteres)	characters

Explain how the artistic aspects of the project were developed with the community to address the neighborhood condition or goal, and how the artist and the community will work together to make the project happen. If the artist lives in the neighborhood, be sure to point that out.

Explique cómo se desarrollaron los aspectos artísticos del proyecto con la comunidad para abordar la condición o el objetivo del vecindario, y cómo el artista y la comunidad trabajarán juntos para hacer realidad el proyecto. Si el artista vive en el vecindario, asegúrese de señalarlo.

How does this project connect to the needs or desires of the community? (5,000 character limit)	5000
¿Cómo se conecta este proyecto con las necesidades o deseos de la comunidad? (Limite de 5.000 caracteres)	characters

Explain how the project came about (the “origin story” of your project), and what it means to your community. If the project is inspired by an incident, statistic, or condition in the community or by a goal the community wants to reach (perhaps as part of a community plan), be sure to describe or explain it.

Explique cómo surgió el proyecto (la "historia de origen" de su proyecto) y lo que significa para su comunidad. Si el proyecto se inspira en un incidente, estadística o condición en la comunidad o en una meta que la comunidad quiere alcanzar (tal vez como parte de un plan comunitario), asegúrese de describirlo o explicarlo.

All information on this page is required unless it is marked "optional".

Toda la información de esta página es obligatoria a menos que esté marcada como "opcional".

Provide a project budget by listing the expense and income items in the blanks on each table.

Your **Total Project Income** must equal your **Total Project Expenses**. We will hold projects where the income and expenses are not equal, and ask you to revise them for consideration in the next round.

The maximum grant request under this program is \$5,000. If the project budget exceeds \$5,000, please note where the rest of the funding to complete the project will come from in the "Project Income" table.

Proporcione un presupuesto del proyecto enumerando los elementos de gastos e ingresos en los espacios en blanco de cada tabla.

Los ingresos totales del proyecto deben ser iguales a los gastos totales del proyecto. Pondremos “en espera” proyectos en los que los ingresos y los gastos no sean iguales, y le pediremos que los revise para su consideración en la próxima ronda.

La solicitud máxima de subvención bajo este programa es de \$5,000. Si el presupuesto del proyecto supera los \$5,000, tenga en cuenta de dónde provendrá el resto de los fondos para completar el proyecto en la tabla "Ingresos del proyecto".

Project Expenses / Gastos del proyecto

Expense Type / Tipo de gasto	Expense Amount / Monto del gasto	Notes or Explanation / Notas o Explicacion
1		
2		
3		
4		
5		

Every project must have at least one expense item, which is the total amount of the fees you plan to provide to the Participating Artist(s). We recommend that you budget at least one-third (1/3) of your grant request just for artist fees. Type the text "Artist Fees" on Line 1 under "Expense Type" so we can find this expense easily.

If you have more than five expense items, we recommend grouping the expenses into logical categories and using the "Notes" area to provide a brief description of what's included on the line.

Cada proyecto debe tener al menos un elemento de gasto, que es el monto total de los honorarios que planea proporcionar a los artistas participantes. Le recomendamos que presupueste al menos un tercio (1/3) de su solicitud de subvención solo para los honorarios de los artistas. Escriba el texto "Honorarios de artistas" en la línea 1 debajo de "Tipo de gasto" para que podamos encontrar este gasto fácilmente.

Si tiene más de cinco tipos de gastos, le recomendamos que agrupe los gastos en categorías lógicas y utilice el área "Notas" para proporcionar una breve descripción de lo que se incluye en la línea.

Project Income / Ingresos del proyecto

Income Source / Fuente de ingresos	Income Amount / Monto de los ingresos	In hand, confirmed, expected, or applied for? / ¿Disponibile, confirmado, Esperado o solicitado?	Notes or Explanation / Notas o Explicacion
1			
2			
3			
4			
5			

Every project must have at least one income source, which is the grant amount you are requesting. You may request any amount from \$500 to \$5,000. Type the text "Grant Request" on Line 1 under "Income Source", and on line 1 under "In hand, confirmed, expected, or applied for?" type in "Applied for" so we know how to find this request.

For each source, indicate whether it's in hand, confirmed, expected, or applied for.

If you have more than five income sources, we recommend grouping the income sources into logical categories and using the "Notes" area to provide a brief description of what's included on the line.

Cada proyecto debe tener al menos una fuente de ingresos, que es el monto de la subvención que está solicitando. Puede solicitar cualquier cantidad de \$500 a \$5,000. Escriba el texto "Solicitud de subvención" en la línea 1 en "Fuente de ingresos", y en la línea 1 en "¿Disponibile, confirmado, esperado o solicitado?", escriba "Solicitado" para que sepamos cómo encontrar esta solicitud.

Para cada fuente, indique si está disponible, confirmada, esperada o solicitada.

Si tienes más de cinco fuentes de ingresos, le recomendamos que agrupe las fuentes de ingresos en categorías lógicas y utilice el área "Notas" para proporcionar una breve descripción de lo que se incluye en la línea.

The following file types are accepted for attachment: JPG, JPEG, PNG, and a wide variety of document, audio and video files.

Maximum file size is 10MB per attachment.

A maximum of 5 attachments can be uploaded. We recommend combining types of attachments into single uploads to save space.

You can also specify links to online locations (starting with <http://>) where information is located. A maximum of 5 links can be provided with your application.

When you are done, click the blue "Save + next" button to continue, or if you want to stop and continue later, click the black "Save + close" button.

Se aceptan los siguientes tipos de archivos para adjuntar: JPG, JPEG, PNG y una amplia variedad de archivos de audio y video.

El tamaño máximo del archivo es de 10 MB por archivo adjunto.

Se puede cargar un máximo de 5 archivos adjuntos con su solicitud. Recomendamos combinar tipos de archivos adjuntos en cargas únicas para ahorrar espacio.

También puede especificar enlaces a ubicaciones en línea (empezando por <http://>) donde se encuentra la información. Se puede proporcionar un máximo de 5 enlaces con su solicitud.

Cuando haya terminado, haga clic en el botón azul "Guardar + siguiente" para continuar o, si desea detenerse y terminar más tarde, haga clic en el botón negro "Guardar + cerrar".

Title of artwork or project / Título de la obra o proyecto

This documentation should primarily represent the artistic work of the Participating Artist, and should give a flavor of the audience's experience of that work.

You can also provide information specific to the proposed project you have described in the narrative questions, such as maps, site photos or plans, artwork designs, etc.

Esta documentación debe representar principalmente el trabajo artístico del Artista participante y debe dar una idea de la experiencia que la audiencia tiene de ese trabajo.

También puede proporcionar información específica del proyecto propuesto que ha descrito en las preguntas narrativas, como mapas, fotos o planos del sitio, diseños de obras de arte, etc.

Year created or completed / Año de creación o finalización

Please provide a brief description of the artwork or project so the reviewers can understand how it relates to 500
your application. characters

Por favor proporcione una descripción resumida de la obra de arte o proyecto para que los revisores puedan entender cómo se relaciona con su solicitud

Please upload your required and optional support letters or videos here. For each application there is only one required expression of support, as follows:

Required if the Lead Applicant is also the Participating Artist: Upload a letter or video of support from the Community Partner, committing to work with the Lead Applicant on the project if it is funded.

Required if the Lead Applicant is a neighborhood-based organization: Upload a letter or video of support from the selected Participating Artist(s), committing to work with the Lead Applicant on the project if it is funded.

Optional: Up to 4 *additional* letters or videos of support and/or commitment from additional artists or community partners, as relevant to the project.

File types accepted: DOC, DOCX, PDF for documents, and a wide variety of video file types

For each upload, briefly note the individual's name and their role in the fields provided. There is a 50-character limit for each field.

Please limit your uploaded expressions of support ONLY to those that confirm the individuals and groups who will be directly participating in the work of the project. You may upload a maximum of 5 files.

As you upload each file, a space for the next one will appear.

When you are done adding your support letters, click the blue "Save + Next" button to move to the next tab. You can also choose to click "Save + Close" to exit the application.

Suba sus cartas o videos de soporte requeridos y opcionales aquí. Para cada solicitud solo se requiere una expresión de apoyo, como se indica a continuación:

Requerido si el Solicitante Principal es también el Artista Participante: Cargue una carta o video de apoyo del Socio de la Comunidad, comprometiéndose a trabajar con el Solicitante Principal en el proyecto si se financia.

Requerido si el Solicitante Principal es una organización basada en el vecindario: Suba una carta o video de apoyo de los Artistas Participantes seleccionados, comprometiéndose a trabajar con el Solicitante Principal en el proyecto si se financia.

Opcional: Hasta 4 cartas o videos adicionales de apoyo y/o compromiso de artistas adicionales o socios de la comunidad, según sea relevante para el proyecto.

Tipos de archivo aceptados: DOC, DOCX, PDF para documentos y una amplia variedad de tipos de archivos de video

Para cada carga, anote brevemente el nombre de la persona y su función en los campos proporcionados. Hay un límite de 50 caracteres para cada campo.

Por favor, limite sus expresiones de apoyo subidas SOLO a aquellas que confirmen a las personas y grupos que participarán directamente en el trabajo del proyecto. Puedes subir un máximo de 5 Archivos.

A medida que cargue cada archivo, aparecerá un espacio para el siguiente.

Cuando haya terminado de agregar sus cartas de soporte, haga clic en el botón azul "Guardar + Siguiente" para pasar a la siguiente pestaña. También puede optar por hacer clic en "Guardar + Cerrar" para salir de la aplicación.

Who is providing this statement of support? 50 characters

¿Quién proporciona esta
¿carta de apoyo

What is their role in your project? 50 characters

¿Cuál es su papel en el proyecto?

Please complete the following information. All fields are required; however, there is a "Prefer not to answer" option for each question. This information helps us ensure that our programs and services are equitable and that we can be accountable to the community for our equity commitments. The information you provide may be reported to the public; however, it will be reported as part of aggregate statistics without individually identifying information.

The information you provide is for internal tracking purposes only, and will not be used to determine Indy Arts Council grants, awards, exhibitons, etc.

Thank you for your assistance!

Is either the organizational Lead Applicant or the Community Partner a BIPOC-led and/or a BIPOC-serving organization?

¿Es el Solicitante Principal de la organización o el Socio Comunitario una organización dirigida por personas de color y/o que presta servicios a personas de color?

- ☐ Yes, the Lead Applicant / Sí, el solicitante principal
- ☐ Yes, the Community Partner / Sí, el socio de la comunidad
- ☐ I'm not sure / No estoy seguro
- ☐ Neither partner is BIPOC-led or -serving / Ninguno de los socios está dirigido o prestado servicios por BIPOC
- ☐ Prefer to self-identify / Prefiere identificarse a sí mismo
- ☐ Prefer not to answer / Prefiere no responder

Does the organization's primary mission, programming and/or practices explicitly and specifically reflect and serve one or more communities that self-identify as Black, Indigenous, or other People of Color (BIPOC)?

BIPOC is intended to include, but not be limited to:

ALAANA(also ALANA) - African, Latinx, Asian, Arab, and Native American
AAPI – Asian American and Pacific Islander
Latino/a(also Hispanic)as well as Latine/x and Afro-Latino/a
Native American (Tribal and Urban) as well as Alaska Native, American Indians, Indigenous
MENA – Middle East and North African
People of the Global Majority
People of the Global African Diaspora

¿La misión, la programación y/o las prácticas principales de la organización reflejan, sirven explícita y específicamente a una o más comunidades que se identifican a sí mismas como negras, indígenas u otras personas de color (BIPOC)?

BIPOC tiene la intención de incluir, pero no limitarse a:

ALAANA (también ALANA) - Africanos, latinos, asiáticos, árabes y nativos americanos
AAPI - Asiático-americanos e isleños del Pacífico
Latino/a (también hispano/a), así como latino/a y afrolatino/a
Nativos Americanos (Tribales y Urbanos), así como Nativos de Alaska, Indios Americanos, Indígenas

Please answer the following questions as they pertain to the Participating Artist(s) or to the Lead Applicant, if they are also the Participating Artist.

Responda las siguientes preguntas en lo que respecta a los Artistas participantes o al Solicitante principal, si también son Artistas participantes.

Race/Ethnicity (select all that apply)

Raza/Etnicidad (Seleccione todas las que correspondan)

- ☐ Asian or Asian-American / Asiático/a o asiático/a americano/a
- ☐ African American or Black / Afroamericano/a o negro/a
- ☐ Latino/Latina/Latine/Latinx / Hispano/a o latino/a/x
- ☐ Middle Eastern, North African, or South Asian (MENASA) or Arab / Oriente Medio, África del Norte o Asia del Sur (MENASA) o Árabe
- ☐ Native American or American Indian or Alaska Native or Indigenous or First Nations / Nativo/a americano/a o indio/a o americano/a o nativo/a de Alaska o indígena o nativo/a de la primera nación
- ☐ Native Hawaiian or Pacific Islander / Nativo/a de Hawái o de las islas del Pacífico
- ☐ White or Caucasian or European American / Blanco/a o caucásico/a o europeo/a americano/a
- ☐ Multiracial / Multirracial
- ☐ Prefer to self-identify / Prefiero autoidentificarme
- ☐ Prefer not to answer / Prefiero no responder

If this is a team application, check as many options as apply to the team members

Si se trata de una solicitud de equipo, marque todas las opciones que correspondan a los miembros de dicho equipo.

Gender identity and/or gender expression (select all that apply)

Identidad de género y/o expresión de género

- ☐ She, her, hers, herself / Ella, ellas
- ☐ He, him, his, himself / Él, ellos
- ☐ They, them, theirs, themselves / Elle, elles
- ☐ Ze/zie, hir, hirs, hirself
- ☐ Other / Otros
- ☐ Prefer not to answer / Prefiero no responder

If this is a team application, check as many options as apply to the team members

Si se trata de una solicitud de equipo, marque todas las opciones que correspondan a los miembros de dicho equipo

Do you identify as a member of the LGBTQIA+ community? (select all that apply)

¿Se identifica como miembro de la comunidad LGBTQIA+?

- ☐ Yes / Sí
- ☐ No
- ☐ Questioning/Unsure / Cuestionando/No estoy seguro/a
- ☐ Prefer not to answer / Prefiero no responder

If this is a team application, check as many options as apply to the team members

Si se trata de una solicitud de equipo, marque todas las opciones que correspondan a los miembros del equipo.

Age range

Rango de edad

☐ 18-24

☐ 25-34

☐ 35-44

☐ 45-54

☐ 55-64

☐ 65+

☐ Prefer not to answer / Prefiero no responder

If this is a team application, check as many options as apply to the team members

Si se trata de una solicitud de equipo, marque todas las opciones que correspondan a los miembros del equipo

Do you identify as a person with a visible or non-visible hearing or visual impairment, physical, intellectual, psychiatric and/or neurological disability?

¿Se identifica como una persona con discapacidad auditiva o visual visible o no visible, discapacidad física, intelectual, psiquiátrica y/o neurológica?

☐ Yes, I identify with having a disability or impairment listed above / Sí, me identifico con tener una discapacidad o impedimento de las mencionadas anteriormente

☐ I identify with having a disability or impairment not listed above / Me identifico con tener una discapacidad o impedimento no mencionada aquí

☐ No, I do not identify as having a disability or impairment / No, no me identifico con una discapacidad o impedimento

☐ Prefer not to answer / Prefiero no responder

If this is a team application, check as many options as apply to the team members

Si se trata de una solicitud de equipo, marque todas las opciones que correspondan a los miembros de dicho equipo

Do you identify as an active military member or as a veteran of the military in the U.S. or another country?

¿Se identifica como miembro militar activo o veterano de las fuerzas armadas en los EE. UU. o en otro país?

☐ Yes / Sí

☐ No

☐ Prefer not to answer / Prefiero no responder

If this is a team application, check as many options as apply to the team members

Si se trata de una solicitud de equipo, marque todas las opciones que correspondan a los miembros del equipo

Please review your application carefully, and if you are done, click the green "Submit Application" button below.

If any required fields have been skipped, you will see a red warning bar and the tabs needing attention will be bordered in red.

Please address those tabs and click "Submit Application" again when you are done.

Revise su solicitud detenidamente y, si ha terminado, haga clic en el botón verde "Enviar solicitud" a continuación.

Si se ha omitido alguno de los campos obligatorios, verá una barra de advertencia roja y las pestañas que requieren atención aparecerán bordeadas también en rojo.

Solucione esas pestañas y haga clic en "Enviar solicitud" nuevamente cuando haya terminado.